**广东省电子信息科学技术奖**

**申报书填写说明**

**《广东省电子信息科学技术奖申报书》及其附件要求的材料是广东省电子信息科学技术奖评审的主要依据，必须严格按规定的格式、栏目及所列标题如实、全面填写，申报广东省电子信息科学技术奖应当是近年之内完成的项目。**

**0、封面**

**项目名称：**应当准确、简明地反映出项目的技术内容和特征，字数（含符号）不超过30个汉字。

**申报单位：**项目第一完成单位，须为具有法人资格的单位。

**一、基本情况**

**奖项类别**：同一项目只能选一项申报。

**申报等级：**只能选一项申报。

**主要完成人、主要完成单位：**按照贡献大小从左到右、从上到下顺序排列。

**联系人、职务、电话、邮箱：**指由负责填写《申报书》单位指定的联系人、电话及邮箱。

**所属学科：**应以提名项目的主要科学发现点作为选择所属学科的依据

**所属国民经济行业：**从下列内容选择填写：

计算机制造；通信设备制造；广播电视设备制造；雷达及配套设备制造；视听设备制造；智能消费设备制造；电子器件（含集成电路）制造；电子元件及电子专用材料制造；其它电子设备制造；电池制造；软件开发；集成电路设计；信息系统集成；物联网技术；运行维护服务；信息处理和存储支持服务；信息技术咨询服务；数字内容服务；其他信息技术服务业；其它。

**任务来源：**请在框格里对应打勾，可多选。

**项目起止时间：**起始时间指立项、任务下达、合同签署等形式开始研制日期；完成时间指项目整体通过验收、审批或正式投产日期。

**二、项目简介**

**（一）科学进步奖、技术发明奖：**可从以下几方面简述，文字准确精练，使评委了解项目总体概况。

**1.立项背景**

阐述立项的背景、意义、应用领域、技术来源以及目的。可从国家产业、技术、行业政策的相符性，对促进产品结构与产业结构优化升级的重要性，对主要应用领域需求的迫切性，对国内外市场需求性，技术发展状况等方面进行阐述。

**2.技术原理**

**3.主要性能指标**

**4.成果的创新性、先进性**

**5.与国内外同类技术比较**

**6.获取的知识产权**

**7.科技成果评价结论**

**8.经济效益和社会效益**

**9.推广应用情况**

**10.完成人、完成单位合作关系说明**

**（二）自然科学奖：**参照以上内容，重点体现研究背景、内容、科学发现点、科学价值、同行引用及评价等。

**三、主要科技创新**

**1.技术内容：**

主要阐明采用的技术原理、技术路线和方法、技术关键或技术特征、技术研制的难度、采用的解决方案，所达到的主要技术指标，对行业技术进步的促进作用和意义。

**2. 主要科技创新（主要技术发明、重要科学发现）**

该部分是申报书的核心内容，也是评价项目、处理异议的重要依据。可结合查新结论说明研究成果在新设计构思、新技术、新结构、新材质、新工艺、新配方等某几个方面的创新点、创新程度（首创、重大改进、较大改进）以及创新范围（国际首次或首批，国内首次或首批、省内首次或首批），以核心知识产权证明为依据，客观、准确、完整地阐述技术内容中具有创新性的关键技术。

科技创新点按重要程度排序。每项科技创新点在阐述前应说明支持其成立的知识产权授权号、论文的附件序号等。

**3.与国内外同类技术水平比较**

结合第三方检测机构测试结果与同类典型技术或产品或标准比较情况，说明成果的先进性，若属国内领先或国内先进，需要同国内同类先进技术或产品主要指标比较；若属国际领先或国际先进，还需与国外同类典型技术或产品相比较，同国内国外同类典型技术或产品比较时需列表提供企业名称、产品型号和国别及主要技术性能指标比较数据，

**4. 科技局限性**

简明阐述本项目在现阶段还存在的科技局限性及今后的主要研究方向。

**四、应用情况和效益**

从以下三方面体现

**1. 推广应用**（申请自然科学奖无需填写）

从市场竞争力、成果转化、推广应用等进行阐述。

**2. 经济效益（申请自然科学奖无需填写）**

(1)列出近三年经济效益，新增销售额指本项目所生产的产品或服务的销售额；新增利润指新增销售额扣除相关产品或服务的成本、费用后的余额。

(2)其他经济效益指标的有关说明。

**3.社会效益**

项目所取得的社会效益，以及对科技发展和社会进步的意义。

**五、科技成果评价情况**

列出经过科学技术成果登记的本项目或其中关键技术已经通过国家、省、市科技主管部门、省级或以上科技类社会组织鉴定、评价等形式认定，注明评价结论为国际领先／国际先进／国内领先／国内先进。

**六、知识产权证明目录**

从以下两方面填写获得的知识产权证明目录

1.知识产权和标准规范目录

2. 代表性论文、专著

按与主要科技创新点的密切度和重要性排序。填写直接支持本项目主要科技创新点成立且已授权的知识产权，包括发明专利、计算机软件著作权、集成电路布图设计权或已发布的标准规范等。知识产权权利人、发明人均不是项目完成人或完成单位的，不得列入本表。

**七、主要完成人情况表**

1. 每一位主要完成人填1张表并由本人亲笔签名，按顺序排列。完成人按贡献大小排序。每名主要完成人都要填写，顺序与项目基本情况中“主要完成人”一栏相同。

2.工作单位：填写完成人申报奖项时所在的工作单位，单位名称应与单位公章一致。

3.曾获科技奖励情况：填写完成人曾获得地市级以上科技奖励的获奖年度、奖种、等级、项目名称、排名及证书编号，没有的可以填写“无”。

4.对主要贡献支撑材料：填写支持本人贡献的证明材料的附件编号，如：论文1、论文2...。

5.主要完成人应在声明部分本人签名处签名。

**八、主要完成单位情况表**

1. 每一个完成单位填写1张表，按顺序排列。所列完成单位须均为法人单位，且第一完成单位须为广东省辖区内注册的法人单位。

2.单位名称：应与法人单位公章和“法人证书”完全一致。

3.对本项目的主要贡献：应如实写明该完成单位对本项目科技创新做出的创造性贡献，在第几项知识产权中体现。

4.主要贡献支撑材料：填写支持本单位贡献的证明材料的附件编号，如知识产权、论文专著、技术评价证明等。

5.完成单位应在声明部分单位盖章处加盖单位公章。

**九、推荐意见**

推荐单位或推荐人应对推荐内容的真实性进行审查，并确保符合保密规定，客观、公正写出推荐意见，勾选推荐等级：🞎特等奖 🞎一等奖 🞎二等奖 🞎三等奖。并在声明部分推荐单位盖章处加盖单位公章或由推荐人签名。

**十、附件目录**

纸质材料按以下顺序装订，内容与电子版一致。

1.主要完成单位法人证书；

2.检测证明；

3.知识产权证明材料，专著提交首页、版权页、核心内容和文献页，论文提交全文复印件。

4.结题、验收、成果评价证明：提交结题、验收、成果评价意见页，专家名单、完成单位名单、完成人名单、成果登记证书；

5.推广应用佐证材料(用户报告／销售凭证等)；

6.经济效益佐证证明（需加盖财务专用章）；

7.其他证明。